

# WEWNĄTRZSKOLNE ZASADY OCENIANIA

<b>Rozdział</b>		<b>Strona</b>
Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych – zasady ogólne	5
Rozdział III	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III	8
Rozdział IV	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VIII	10
Rozdział V	Klasyfikacja uczniów w klasach I-III	12
Rozdział VI	Klasyfikacja uczniów w klasach IV-VIII	13
Rozdział VII	Ocenianie zachowania uczniów – zasady ogólne	15
Rozdział VIII	Ocenianie zachowania uczniów w klasach I-III	17
Rozdział IX	Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV-VIII	18
Rozdział X	Egzamin klasyfikacyjny	20
Rozdział XI	Egzamin poprawkowy	21
Rozdział XII	Ewaluacja WZO	23
Rozdział XII	Postanowienia końcowe	24

## I Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
3. Ocenianie ma na celu:
  - a) wspomaganie procesu nauczania,
  - b) określenie jednolitego dla wszystkich uczniów (z wyjątkiem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych) poziomu wymagań,
  - c) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - d) diagnozowanie osiągnięć uczniów,
  - e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - f) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - g) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o uzdolnieniach, postępach, trudnościach w nauce i w zachowaniu ucznia,
  - h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - d) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania,
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Szkoła pracuje w systemie semestralnym:
  - a) semestr pierwszy kończy się w pierwszy piątek po 20 stycznia,
  - b) semestr drugi - w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru lub w terminie określonym w kalendarzu

roku szkolnego. Ostateczny termin ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych upływa nie później niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

7. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej Praxis.
8. WZO podlegają ewaluacji.
9. W przypadkach nieuwzględnionych w WZO decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

## II Ocenianie osiągnięć edukacyjnych – zasady ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące, polegające na przekazywaniu uczniom informacji o celach lekcji, kryteriach wymagań (nacobezu) oraz uzyskiwaniu od uczniów informacji zwrotnej o zdobytych podczas lekcji wiadomościach i umiejętnościach.
3. Ocena powinna zawierać informację zwrotną, w tym:
  - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
  - wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,
  - wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien podążać.
4. Na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) nauczyciele określają i informują za pomocą dziennika elektronicznego (lub pisemnie) uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
5. Oceny i ich uzasadnienie są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Informacje o postępach i osiągnięciach ucznia przekazywane są na bieżąco (za pomocą dziennika elektronicznego) oraz podczas spotkań z rodzicami.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub innej specjalistycznej),
  - c) nieposiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej/techniki/zajęć technicznych, edukacji plastycznej/plastyki, edukacji muzycznej/muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Stosowane formy oceny:
  - a) ocena bieżąca może być udzielana w formie ustnej lub pisemnej,

- b) ocena śródroczna i roczna uwzględniająca poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wymaganych wiadomości i umiejętności sporządzana jest w formie pisemnej w klasach I-III, a w klasach IV-VIII sumującej.
9. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- a) sprawdziany pisemne/prace klasowe/testy:
- muszą być zapowiedziane (wpisane do dziennika elektronicznego) przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału obowiązującego na sprawdzianie, formułując wymagania w postaci nacobezu,
  - sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od ich napisania przez uczniów,
  - muszą być poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem,
  - są obowiązkowe,
  - w sytuacji, gdy uczeń był nieobecny, powinny być napisane w terminie do 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły; w sytuacji dłuższej nieobecności termin ten może być wydłużony do 14 dni,
  - oceniane są kształtująco lub sumująco,
  - poprawiane są w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem,
  - maksymalna ilość sprawdzianów w jednym tygodniu w danej klasie to trzy,
- b) kartkówki:
- trwają 10– 15 min.,
  - obejmują wiadomości z bieżącego bloku tematycznego (od 1 do 3 ostatnich tematów lekcyjnych),
  - mogą być niezapowiedziane wcześniej,
- c) odpowiedzi ustne,
- d) prace domowe:
- są oceniane na bieżąco,
  - są oceniane z uwzględnieniem samodzielności i sposobu wykonania,
  - niewykonane terminowo należy uzupełnić na następny dzień,
- e) projekty, zadania dodatkowe, prace twórcze,
- f) zadania praktyczne,
- g) aktywność/praca na lekcji,
- h) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności – zawsze nauczyciel informuje uczniów o przyjętej formie sprawdzania wiedzy oraz przyjętych kryteriach sukcesu.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. W ostatnim dniu roku szkolnego (31.08.) prace są niszczone.

11. Kopie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia nauczyciel udostępnia i przekazuje uczniowi do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców w terminie ustalonym przez nauczyciela.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych wyłącznie na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz pisemnego wniosku rodzica. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### III Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju.
2. Przedmiotem oceniania szkolnego w klasach 1-3 są postępy w rozwoju ucznia w zakresie osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
3. Oceniane będą postępy ucznia w zakresie:
  - a) edukacji polonistycznej,
  - b) edukacji matematycznej,
  - c) edukacji informatycznej,
  - d) edukacji społecznej,
  - e) edukacji przyrodniczej,
  - f) edukacji plastycznej,
  - g) edukacji muzycznej,
  - h) edukacji technicznej,
  - i) edukacji językowej,
  - j) zajęć wychowania fizycznego.
4. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III jest oceną opisową.
5. Opisowa ocena semestralna/roczna może zawierać określenia:
  - a) w stopniu „wykraczającym” poza wymagania edukacyjne - co oznacza, że uczeń posiada wiedzę wykraczającą poza pełny zakres określony zintegrowanym programem edukacyjnym w danej klasie, samodzielnie korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy, samodzielnie i aktywnie poszerza swoją wiedzę i rozwija swoje zainteresowania,
  - b) w stopniu „bardzo dobrym”, czyli uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych zintegrowanym programem edukacyjnym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
  - c) w stopniu „dobrym” , tzn., że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonym zintegrowanym programem edukacyjnym w danej klasie, poprawnie wykorzystuje posiadane wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - d) w stopniu „przeciętnym”, co oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone zintegrowanym programem edukacyjnym w danej klasie, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - e) w stopniu „koniecznym”, tzn., że uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,



- f) w stopniu „niewystarczającym”, co oznacza, że uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej i braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy podstawowej w ciągu dalszej nauki.
- 6. Ocena roczna i śródroczna z religii i etyki ustalana jest według skali cyfrowej od 1 do 6.
- 7. Ocena opisowa semestralna zostaje w posiadaniu wychowawcy klasy, jej kserokopię otrzymują rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
- 8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
- 9. Ocena opisowa roczna jest odnotowywana w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

## IV Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VIII

1. Oceny bieżące mogą przybierać formę kształtującą lub sumującą.
2. Bieżące oceny sumujące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) celujący (cel) 6, co oznacza, że uczeń:
    - zdobywa dodatkową wiedzę podczas różnorodnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - jest laureatem konkursów,
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    - samodzielnie wskazuje przyczyny zjawisk lub procesów i wyjaśnia ich znaczenie,
    - samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów,
    - opisuje zależności przyczynowo-skutkowe,
    - wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień,
    - potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - b) bardzo dobry (bdb) 5, co oznacza, że uczeń:
    - opanował bardzo dobrze materiał przewidziany podstawą programową,
    - posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach,
    - sprawnie korzysta z różnych źródeł informacji,
    - bierze udział w konkursach,
    - samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami,
    - potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
    - rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
    - potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu typowych zadań,
  - c) dobry (db) 4, co oznacza, że uczeń:
    - opanował dobrze materiał przewidziany podstawą programową,
    - zna terminy typowe dla danego przedmiotu,
    - potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
    - umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
    - poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
    - rozumie najistotniejsze procesy i zjawiska objęte programem nauczania,
    - przy pomocy nauczyciela wyciąga wnioski na podstawie obserwacji,
    - stosuje zdobyte wiadomości do rozwiązania typowych zadań lub problemów,
    - rozwiązuje zadania dodatkowe,
    - jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych,
  - d) dostateczny (dst) 3, co oznacza, że uczeń:

- opanował materiał przewidziany podstawą programową w stopniu zadowalającym,
  - zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień,
  - potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
  - potrafi wykonać proste zadania,
  - potrafi samodzielnie zauważyć niektóre prawidłowości w obserwacji zdarzeń czy procesów,
  - nie zawsze stosuje wiedzę w typowych sytuacjach,
  - nie zawsze jest aktywny na lekcjach,
  - stara się przychodzić na zajęcia przygotowany, odrabiać lekcje, przynosić potrzebne przybory, prowadzić zeszyt,
- e) dopuszczający (dop) 2, co oznacza, że uczeń:
- posiada poważne braki w wiedzy, które jednak nie uniemożliwiają mu dalszej nauki,
  - z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia,
  - wykazuje minimalne zainteresowanie lekcją,
  - korzysta z podręcznika na polecenie nauczyciela, ale nie wykazuje w tym zakresie własnej inicjatywy,
  - nie zawsze jest przygotowany do lekcji, czasami odrabia prace domowe, stara się prowadzić zeszyt,
- f) niedostateczny (ndst) 1, co oznacza, że uczeń:
- posiada duże braki wiedzy, które uniemożliwiają mu naukę w klasie programowo wyższej,
  - nie rokuje nadziei na ich usunięcie,
  - nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, nawet z pomocą nauczyciela,
  - nie bierze udziału w pracy na lekcji mimo zachęty ze strony nauczyciela,
  - nie potrafi wykonać prostych poleceń dotyczących treści z danego przedmiotu.
3. Pracę pisemną na ocenę sumującą nauczyciele oceniają zgodnie z kryterium procentowym:
- a) poniżej 32% maksymalnej liczby punktów ocena niedostateczna (1)
  - b) 32%-51% maksymalnej liczby punktów ocena dopuszczająca (2)
  - c) 52%-74% maksymalnej liczby punktów ocena dostateczna (3)
  - d) 75%-90% maksymalnej liczby punktów ocena dobra (4)
  - e) 91%-96% maksymalnej liczby punktów ocena bardzo dobra (5)
  - f) 97%-100% maksymalnej liczby punktów ocena celująca (6).

## **VI Klasyfikacja uczniów w klasach I-III**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek pisemnie powiadomić rodziców o tym, że ich dziecko nie opanowało koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania danej klasy.
4. Minimum dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje o przewidywanej ocenie opisowej rodziców/opiekunów prawnych podczas bezpośredniego spotkania lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## VII Klasyfikacja uczniów w klasach IV-VIII

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej w niniejszym dokumencie.
3. Na miesiąc przed rocznym/semestralnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznej/semestralnej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/semestralnej nagannej ocenie zachowania.
4. O pozostałych proponowanych rocznych/semestralnych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem dziennika elektronicznego na dwa tygodnie przed rocznym/semestralnym zebraniem rady pedagogicznej. Oceny proponowane mogą ulec zmianie.
5. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
8. Sprawdzenia, o którym mowa wyżej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane

zajęcia edukacyjne, wychowawca klasy lub inny nauczyciel prowadzący te same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem zasad ustalonych w niniejszym dokumencie, które dotyczą tego egzaminu.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
12. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii, etyki średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## V Ocenianie zachowania uczniów – zasady ogólne

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i innych obowiązujących w szkole regulaminach.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny z zachowania ucznia dokonuje się, biorąc pod uwagę następujące obszary:
  - wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
  - zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
  - relacje społeczne w szkole i poza nią,
  - kultura języka,
  - bezpieczeństwo i dbałość o zdrowie własne i innych osób,
  - przestrzeganie regulaminów.
4. W celu uzyskania pełnej informacji o zachowaniu uczniów nauczyciele uczący w danej klasie oraz inni pracownicy szkoły powinni na bieżąco przekazywać uwagi dotyczące zachowania uczniów wychowawcy klasy lub notować je w sposób uzgodniony z wychowawcą. Dotyczy to uwag (zarówno pozytywnych, jak i negatywnych) o kulturze osobistej, postawie uczniów, osiągnięciach w konkursach i olimpiadach.
5. Sposób zasięgania opinii przez wychowawcę ustala sam wychowawca. Może mieć on formę pisemną lub ustną (rozmowa z nauczycielami i uczniami).
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) stopnie z przedmiotów nauczania,
  - b) promocję lub ukończenie szkoły.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym (śródrocznym i rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej, biorąc pod uwagę powyższe obszary, uczeń dokonuje pisemnej samooceny, podlega ocenie koleżeńskiej oraz ocenie nauczycieli i pracowników szkoły.
8. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje o przewidywanej ocenie z zachowania ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Ostateczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z oceną z zachowania wystawioną przez wychowawcę na koniec roku szkolnego, mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły o jej zmianę w terminie 7 dni od zakończenia roku szkolnego.

11. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia oceny z zachowania, mogą wnieść zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zakończenia roku szkolnego.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętym trybem lub rodzice/prawni opiekunowie ucznia nie zgadzają się z wystawioną przez wychowawcę oceną, dyrektor szkoły w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie. Dodatkowo możliwy jest udział w pracach komisji pedagoga, psychologa, przedstawiciela samorządu uczniowskiego lub przedstawiciela rady rodziców.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



## **VIII Ocenianie zachowania uczniów w klasach I-III**

1. Formą oceny zachowania ucznia w klasach I-III jest ocena opisowa, a więc podanie, czy i w jakim stopniu uczeń prezentował pożądane zachowania.
2. Na ocenę opisową z zachowania składa się również ocena koleżeńska i samoocena ucznia, zgodnie z wzorem ustalonym przez wychowawcę klasy.

## IX Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV-VIII

1. Zachowanie ucznia w klasach IV-VIII ocenia się według skali:
  - wzorowe (wz),
  - bardzo dobre (bdb),
  - dobre (db),
  - poprawne (pop),
  - nieodpowiednie (ndp),
  - naganne (ngn).
2. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - wyróżnia się szczególną aktywnością, inicjuje bądź realizuje przedsięwzięcia na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia (np. bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych), a jego praca i starania przynoszą wymierne efekty w postaci wysokich lokat w konkursach i zawodach,
  - szczególnie sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (w wyznaczone dni zawsze ma strój galowy obowiązujący w szkole, zmienia obuwie, nie spóźnia się na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności itp.),
  - odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą, taktem, uczciwością, dbałością o kulturę słowa, troską o własne zdrowie,
  - przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych, chętnie pomaga innym oraz czuje się szczególnie odpowiedzialny za wyniki swojej pracy.
3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
  - uczestniczy w różnorodnych zajęciach dodatkowych albo samodzielnie zdobywa wiedzę w wybranym kierunku,
  - rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (w wyznaczone dni ma strój galowy obowiązujący w szkole, zmienia obuwie, nie spóźnia się na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności itp.),
  - sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, dotrzymuje ustalonych terminów,
  - odznacza się kulturą osobistą, taktem, uczciwością, dbałością o kulturę słowa, troską o własne zdrowie,
  - przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych, pomaga innym.
4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - sporadycznie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska,
  - w niewielkim stopniu rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia,
  - prawidłowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- cechuje się kulturą osobistą, uczciwością, dba o kulturę słowa,
  - przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych.
5. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- biernie odnosi się do przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - nie przykłada należytej wagi do rozwoju indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
  - przeważnie właściwie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - jego kultura osobista oraz uczciwość nie budzą większych zastrzeżeń,
  - przestrzega podstawowych norm współżycia społecznego.
6. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- biernie odnosi się do przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - zaniedbuje rozwój indywidualnych uzdolnień,
  - nie przestrzega norm i zasad zachowania określonych w regulaminach szkolnych,
  - charakteryzuje się niską kulturą osobistą, stosuje przemoc, postępuje nieuczciwie, ulega nałogom,
  - nie przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych, wykazuje brak poszanowania dla godności własnej oraz innych ludzi, lekceważy zespół.
7. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- wrogo odnosi się do przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - świadomie nie podejmuje żadnych prób zmierzających do rozwijania się,
  - z premedytacją łamie wszelkie normy moralne i zasady zachowania społecznego, nagminnie spóźnia się na zajęcia, chodzi na wagary,
  - zachowuje się w sposób, który zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły,
  - ulega nałogom, posiada zakazane używki lub narkotyki,
  - stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
  - nie przejawia żadnej chęci poprawy, odrzuca działania nauczycieli, kolegów i rodziców prowadzące do poprawy jego zachowania,
  - wchodzi w konflikt z prawem.

## X Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Podanie o egzamin, o którym mowa rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych/semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna pod warunkiem, że została ustalona zgodnie z przepisami prawa.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **XI Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin poprawkowy przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne we współpracy z innymi nauczycielami tego przedmiotu w szkole.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu następnego.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **XII Ewaluacja WZO**

1. WZO podlegają ewaluacji na koniec roku szkolnego.
2. Poszczególne organy szkoły wyrażają swoje opinie na temat WZO.
3. Za zebranie opinii od samorządu szkolnego odpowiedzialny jest jego opiekun.
4. Opinię rady rodziców przedstawia radzie pedagogicznej jej przewodniczący.
5. Rada pedagogiczna przedstawia dyrektorowi szkoły swoje opinie na temat WZO.
6. Zmiany w WZO mogą być dokonane uchwałą rady pedagogicznej.

### **XIII Postanowienia końcowe**

1. Pełny tekst tego dokumentu znajduje się w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej: [www.praxis.edu.pl](http://www.praxis.edu.pl) i jest dostępny dla każdego ucznia, rodzica, nauczyciela. Nikt nie może powoływać się na nieznanomość tego dokumentu.
2. Niniejsze WZO wchodzi w życie z dniem 1.09.2017 r.